

BIBLIOTECA DE BRIDGEPORT

www.bportlibrary.org

Burroughs-Saden Main Library
925 Broad Street, Bridgeport, CT 06604
203-576-7400

Beardsley Branch
2536 East Main Street, Bridgeport, CT 06610
203-332-0025

Black Rock Branch
2705 Fairfield Avenue, Bridgeport, CT 06605
203-576-7025

East Side Branch
1174 East Main Street, Bridgeport, CT 06608
203-576-7634

Newfield Branch
755 Central Ave, Bridgeport, CT 06607
203-576-7828

North Branch
3455 Madison Avenue, Bridgeport, CT 06606
203-576-7003

BIBLIOTECA DE BRIDGEPORT
www.bportlibrary.org

Solicitud de tarjeta de biblioteca

PARA ADULTOS:

Para emitir una tarjeta de la biblioteca a un adulto, necesitamos tener la siguiente información:

2 formas de identificación, una debe ser una identificación con foto válida y otra debe tener su dirección actual. El correo comercial se acepta como verificación de dirección si está fechado dentro de los últimos 3 meses.

PARA NIÑOS:

Para emitir una tarjeta de la biblioteca a un niño (17 años o menos) necesitamos tener la siguiente información:

- A) La firma de un padre o tutor legal que da permiso para emitir una tarjeta
- B) La verificación del nombre y la dirección del padre o tutor legal, como una identificación con foto o una factura de servicios públicos actual. El nombre en las identificaciones debe coincidir con el de la persona que firma,
- C) Verificación de la identidad del niño, como un certificado de nacimiento, tarjeta de seguro, identificación escolar o tarjeta de seguridad social (solo para identificación, no se usará el número)

Solicitud de tarjeta de biblioteca

Lea las reglas de **préstamo** adjuntas para obtener detalles sobre el período de préstamo y las multas.

Acepto ser responsable de cualquier pérdida o daño a los materiales de la biblioteca y del pago de todas las tarifas incurridas.

POR FAVOR IMPRIMA:

Nombre del solicitante: _____

Domicilio: _____

Estado: _____ Zip: _____

Teléfono diurno: { } _____

Dirección de correo electrónico: _____

Fecha de Nacimiento: _____ // _____

Firma: _____

Información opcional;

Género: _____

¿Le gustaría registrarse para votar en este momento?: Sí _____ No _____

¿Te gustaría ser miembro de los Amigos de la Biblioteca?: Sí _____ No _____

Idioma principal leído en casa: _____

Si el solicitante es menor de 18 años:

También entiendo que soy financieramente responsable de cualquier pérdida de materiales de Librav y del pago de todas las tarifas incurridas. bookrvidew CD's materiales (incluyendo ernet®)

Firma del padre/tutor: _____

IMPRIMA Nombre del padre/tutor: _____

***1 han recibido una copia de la hoja informativa de la biblioteca:** _____
Iniciales por favor

Solo para uso del personal de la biblioteca: ACC ADL GSTJCC JUV RST STFYA

Hoja informativa importante, por favor lea y conserve!

Se puede pedir prestado un total de 50 artículos en una tarjeta en un momento dado*

Artículos	Límite de cargos por demora del período del préstamo		
Nuevos libros	14 días		
Libros	21 días		
Revistas (solamente sucursales)	14 días		
Libros de maravillas	21 días		2 por tarjeta de adulto
Audiolibros-Adulto/Juvenil	21 días		6 por tarjeta
CD's de música	21 días		6 por tarjeta
DVD- Adulto/Juvenil	7 días		6 por tarjeta
Pases de Museos	3 días	5.00/día	2 por tarjeta de adulto
Hotspot	7 días		1 por tarjeta de adulto
Launchpad	7 días		1 por tarjeta de adulto

1. Las tarjetas de la biblioteca deben presentarse al tomar prestados materiales y usar computadoras en la biblioteca y **no son transferibles**, (el prestatario designado debe estar presente en el momento de la transacción)
2. **Por favor, informe una tarjeta de la biblioteca perdida o robada, ya que usted es responsable de cualquier tarifa incurrida.**
3. La mayoría de los materiales se pueden renovar 2 veces si no hay **reservas existentes**. Los artículos se pueden renovar en persona, por teléfono o en línea en www.bportlibrary.org. Tenga su tarjeta de la biblioteca disponible al renovar.
4. El cliente prestatario o el padre/tutor de un menor asume la responsabilidad financiera completa en caso de pérdida o daño. A los clientes se les cobrará el costo de reemplazo del artículo más una tarifa de procesamiento de \$ 5.00.
5. Los privilegios de préstamo se suspenden cuando un artículo se considera perdido o dañado. Un artículo se considerará "Lost" si no se devuelve dentro de (2) semana después de que hayan finalizado todos los períodos de renovación aplicables.
6. La biblioteca no asume ninguna responsabilidad por daños o supuestos daños causados al equipo del prestatario por los materiales de la biblioteca. La biblioteca no asume ninguna responsabilidad por infracción de derechos de autor.
7. **NO** Intente reparar cualquier material de la biblioteca. Por favor, informe de los problemas **cuando regrese**.
8. Con su tarjeta válida de la Biblioteca de Bridgeport, puede usar otras bibliotecas públicas en Connecticut. ¡Hable con un miembro del personal sobre el PODER DE SU TARJETA!