

## Formulaire d'Application

Lisez s'il-vous-plait les criteres de prêt pour les details concernant les periodes de prêt et les penalites a payer

Je suis d'accord d'être responsable en cas ou une quelconque propriete de la bibliotheque est perdue ou endommagee et les penalities a payer.

### IMPRIMEZ S'IL-VOUS-PLAIT

Nom de l'Applicant: \_\_\_\_\_

Maison d'Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Etat: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Telephone: (            ) \_\_\_\_\_

Adresse d'Email: \_\_\_\_\_

Date de Naissance: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Male \_\_\_\_\_ Female \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

### Information Optionelle:

Voulez-vous inscrire pour voter en ce moment?: : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Voulez-vous etre un member des "Amis de la Bibliotheque": Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Quelle langue lisez-vous a la maison?: \_\_\_\_\_

### Si l'applicant est en-dessous de 18 ans:

Je comprend qu'en signant ici, mon enfant est capable de preter n'importe materiel de la bibliotheque (y compris livres, videos, CDs, etc) et aura acces aux ordinateurs de la bibliotheque y compris l'internet. Je comprend egalement que je suis financierement responsable de tout materiel perdu ou endommage, et payments de toute penalite.

Signature du Parent/Guardien: \_\_\_\_\_

\*J'ai recu une copie des reglements de la bibliotheque \_\_\_\_\_  
Initial ici

## Information Importante, Lisez et Conservez S'il-Vous-Plait

Une totalite de 75 articles peut etre emprunte sur une carte a un moment donne

| Article                    | Periode de Pret | Amendes de Retard | Limite               |
|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|
| Nouveaux Ouvrages          | 14 jours        | .10/ jours        |                      |
| Livres                     | 21 jours        | .10/ jours        |                      |
| Livres-Audio – Adulte      | 21 jours        | .10/ jours        | 6 par carte          |
| Livres-Audio – Juvenile    | 21 jours        | .10/ jours        | 6 par carte          |
| Music CDs                  | 21 jours        | .10/ jours        | 6 par carte          |
| Videos - VHS/DVD - Adulte  | 7 jours         | 1.00/ jours       | 6 par carte          |
| Videos – VHS/DVD -Juvenile | 7 jours         | 1.00/ jours       | 6 par carte          |
| Carte de Musee             | 3 jours         | 5.00/ jours       | 2 par carte d'adulte |
| Programmes de CD-ROM       | 7 jours         | 1.00/ jours       | 2 par carte          |
| Boites de Decouverte       | 7 jours         | 1.00/ jours       | 2 par carte d'adulte |
| Magazines                  | 14 jours        | .10/ jours        |                      |

1. La carte de la bibliotheque doit etre presentee a chaque fois le postulant emprunt un materiel de la bibliotheque ou utilise les ordinateurs et ne peut etre transferee (Le detenteur de la carte doit etre present au moment de la transaction)
2. **Raportez s'il-vous-plait toute carte perdue ou volee car le detenteur de la carte sera responsable de toute transaction faite pendant cette periode.**
3. Les materiels de la bibliotheque peuvent etre reserves. Tout materiel peut etre renouvele 2 fois s'il n'y pas de prise existante. Un article peut etre renouvele en personne, par telephone ou par internet au [www.bportlibrary.org](http://www.bportlibrary.org). S'il-vous-plait, ayez votre carte de la bibliotheque disponible au moment du renouvellement.
4. Le detenteur de la carte ou parent/guardien d'un enfant mineur aura la totalite des charges financieres si un materiel est perdu, vole ou endommage. Le detenteur de la carte aura a payer pour remplacer le materiel plus un frais de \$5.00. La librarie utilise une agence de collection pour tout compte depassant \$25.00. Quand un compte est place en collection, on y ajoute un frais de collection de \$10.00
5. Les privileges de prêt sont suspendus quand quelqu'un doit des frais de l'ordre de \$10.00. La bibliotheque n'est pas responsable pour les dommages faits a un equipment d'un patron par les equipments de la bibliotheque. La bibliotheque n'est pas responsable s'il y a violation des droits de copie.
6. N'essayez pas de reparer les materiels de la bibliotheque. Raportez tout probleme a la bibliotheque.

BRIDGEPORT LIBRARY

www.bportlibrary.org

**Bibliothèque Burroughs-Saden**  
**925 Broad Street, Bridgeport, CT 06604**  
203-576-7400

**Branche Black Rock**  
**2705 Fairfield Avenue, Bridgeport, CT 06605**  
203-576-7025

**Branche Newfield**  
**755 Central Avenue, Bridgeport, CT 06607**  
**Ouverture prochaine!**

**Branche du Nord**  
**3455 Madison Avenue, Bridgeport, CT 06606**  
Département des enfants 203-576-7821  
Distributien 203-576-7003  
Reference 203-576-8113

**Branche du côté est**  
**1174 East Main Street, Bridgeport, CT 06608**  
203-576-7634

BRIDGEPORT LIBRARY

www.bportlibrary.org

## CARTE D'APPLICATION

### Pour Adultes:

Afin d'émettre une carte de la bibliothèque à un adulte, nous devons avoir les informations suivantes:

**2 pièces d'identité, une pièce doit être une pièce d'identité à photo valide et l'autre pièce doit avoir votre adresse actuelle. Les Couriers d'Affaire sont acceptés comme vérification d'adresse s'ils sont datés au cours des 3 derniers mois.**

### Pour Enfants:

Afin d'émettre une carte de la bibliothèque à un enfant (17 ans et moins), nous devons avoir les informations suivantes :

- A. La signature d'un parent ou gardien légal donnant permission à la bibliothèque d'émettre la carte.
- B. L'adulte donnant son consentement doit fournir une vérification des noms et adresses, comme une photo d'identité ou facture quelconque. Le nom sur l'ID doit correspondre à celui de la signature de la personne
- C. Soit l'identité de l'enfant, comme un certificat de naissance, carte d'assurance, ID école ou carte de sécurité sociale (ID seulement, le numéro ne sera pas utilisé)