

## Solicitud para un tarjeta de la biblioteca publica de la ciudad de Bridgeport

Estoy de acuerdo en ser responsable por cualquier pérdida o daño a los materiales de la biblioteca y para el pago de todas las multas acumuladas.

Escriba en Letras de Imprenta

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección de residencia: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Numero (s) de telefono: \_\_\_\_\_

Correo Electronico: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ sexo \_\_\_\_M \_\_\_\_F

Firma de solicitante: \_\_\_\_\_

### Información opcional:

¿Desea registrarse para votar?      Sí              No

¿Desea ser miembro de los amigos de la Biblioteca?: Sí      No

### Para menores de 18 años de edad:

**Seré responsable por los materiales prestados con esta tarjeta y por todos los cargos incurridos, incluyendo multas por material entregado tarde, perdido y/o dañado. Además, el menor tendrá acceso al servicio de la computadora incluyendo el Internet.**

Firma del padre/guardian: \_\_\_\_\_

\*He recibido una copia de las reglas de la Biblioteca: \_\_\_\_\_  
Iniciales por favor

## Reglas de prestamo de las bibliotecas publica de Bridgeport

| Articulos                         | Prestamo | Multas     | Limite                      |
|-----------------------------------|----------|------------|-----------------------------|
| Libros nuevos                     | 14 días  | .10cts/día |                             |
| Libros                            | 21 días  | .10cts/día |                             |
| Libros de audio-adulto            | 21 días  | .10cts/día | 6 por tarjeta               |
| Libros de audio -juvenil          | 21 días  | .10cts/día | 6 por tarjeta               |
| CD's de musica                    | 21 días  | .10cts/día | 6 por tarjeta               |
| Pases para Museos                 | 3 días   | 5.00/día   | 2/ tarjeta adulta solamente |
| Programas de CD-ROM               | 7 días   | 1.00/día   | 2 por tarjeta               |
| Cajas de descubrimiento/Educativa | 7 días   | 1.00/día   | 2/ tarjeta adulta solamente |
| Revistas (solamente sucursales)   | 14 días  | .10cts/día |                             |
| Videos - VHS/DVD -Adultos         | 7 días   | 1.00/día   | 6 por tarjeta               |
| Videos - VHS/DVD -Juvenil         | 7 días   | 1.00/día   | 6 por tarjeta               |

- 1 La tarjeta tiene que ser presentada al pedir prestado materiales, y no son transferibles. Es solo para el uso de el solicitante.
- 2 Si pierde su tarjeta, por favor notifique a la biblioteca inmediatamente para evitar el posible uso no autorizado de su tarjeta y/o cuenta esto es la responsabilidad de el solicitante o su guardian si es menor de edad.
- 3 Materiales de la biblioteca pueden ser reservados. Todos los materiales pueden ser renovados 2 veces si no hay reservaciones existentes. Los articulos se pueden renovar en persona, por telefono o por nuestra pagina web en [www.bportlibrary.org](http://www.bportlibrary.org). Tenga a mano su tarjeta de la biblioteca para poder efectuar la renovacion.
- 4 El solicitante o padre/guardian del solicitante es financieramente responsable por materials prestados incluyendo si son perdidos, danados or robados. Además, el solicitante (padre/ guardian) sera multado \$5 por el costo de servicio (sin derecho a reembolso) si tal material tiene que ser reemplazado. La biblioteca emplea una agencia de coleccion para cuentas de mas de \$25.00. A estas cuentas se le anadira un cargo de \$10 que no es reembolsable por el tramite de cobro. La agencia de coleccion remitira cuentas gravemente morosas a agencias nacionales de reportaje de credito.
- 5 La biblioteca no asume responsabilidad por danos o danos alegado al equipo del solicitante por materials prestados. Adicionalmentel la biblioteca no asume responsabilidad por infraccion de derechos del autor.
- 6 Favor de NO hacer reparaciones a los materials de la biblioteca. Informenos del problema al devolver el material.

# BRIDGEPORT LIBRARY

[www.bportlibrary.org](http://www.bportlibrary.org)

## **Burroughs-Saden Library**

**925 Broad Street, Bridgeport, CT 06604**

**203-576-7400**

Children's Department      ext. #6  
Circulation Desk            exts. #402-#404  
History Center                ext. #7  
Reference and Research      ext. #5

## **Black Rock Branch**

**2705 Fairfield Avenue, Bridgeport, CT 06605**

203-576-7025

## **Newfield Branch**

**755 Central Avenue, Bridgeport, CT 06607**

**Próxima apertura!**

## **North Branch**

**3455 Madison Avenue, Bridgeport, CT 06606**

Children's Department      203-576-7821  
Circulation Desk            203-576-7003  
Reference Desk              203-576-8113

## **East Side Branch**

**1174 East Main Street, Bridgeport, CT 06608**

203-576-7634

# BRIDGEPORT LIBRARY

[www.bportlibrary.org](http://www.bportlibrary.org)

**Para obtener un tarjeta de la biblioteca se requiere lo siguiente:**

### **Adultos:**

Identificación con fotografía (deben estar al día) formas validas incluyen:

- Pasaporte,
- Identificación estatal de Connecticut
- licencia de conducir
- identificación de estudiante

Los siguiente documentos pueden ser utilizado para las segunda forma de identificación:

- Fractura actual de utilidad (no mas de 3 meses)
- Tarjeta medica
- Tarjeta de banco,
- Tarjeta de Seguro Social
- Certificado de nacimiento

### **Para Niños:**

1. Firma de padre or guardian
2. Identificación del padre/solicitante cual esta dando su permiso
3. Una identificación de el menor:
  - seguro social
  - tarjeta medica
  - certificado de nacimiento
  - identificación de estudiante