

Solicitud de tarjeta de la biblioteca publica

Estoy de acuerdo en ser responsable por cualquier pérdida o daño a los materiales de la biblioteca y para el pago de todas las multas acumuladas.

Escriba en Letras de Imprenta

Nombre del solicitante: _____

Dirección de residencia: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Numero (s) de telefono: _____

Correo Electronico: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____ sexo ____M ____F

Firma de solicitante: _____

Información opcional:

¿Desea registrarse para votar? Sí No

¿Desea ser miembro de los amigos de la Biblioteca?: Sí No

Para menores de 18 años de edad:

Seré responsable por los materiales prestados con esta tarjeta y por todos los cargos incurridos, incluyendo multas por material entregado tarde, perdido y/o dañado. Además, el menor tendrá acceso al servicio de la computadora incluyendo el Internet.

Firma del padre/guardian: _____

*He recibido una copia de las reglas de la Biblioteca: _____
Iniciales por favor

For Library Staff Use Only: ACC ADL GST JCC JUV OST STF YA

Reglas de prestamo de las bibliotecas publica de Bridgeport

Articulos	Prestamo	Multas	Limite
Libros nuevos	14 días	.10cts/día	
Libros	21 días	.10cts/día	
Libros de audio-adulto	21 días	.10cts/día	6 por tarjeta
Libros de audio -juvenil	21 días	.10cts/día	6 por tarjeta
CD's de musica	21 días	.10cts/día	6 por tarjeta
Pases para Museos	3 días	5.00/día	2/ tarjeta adulta solamente
Programas de CD-ROM	7 días	1.00/día	2 por tarjeta
Cajas de descubrimiento/Educativa	7 días	1.00/día	2/ tarjeta adulta solamente
Revistas (solamente sucursales)	14 días	.10cts/día	
Videos - VHS/DVD -Adultos	7 días	1.00/día	6 por tarjeta
Videos - VHS/DVD -Juvenil	7 días	1.00/día	6 por tarjeta

- 1 La tarjeta tiene que ser presentada al pedir prestado materiales, y no son transferibles. Es solo para el uso de el solicitante.
- 2 Si pierde su tarjeta, notifique a la biblioteca inmediatamente para evitar el posible uso no autorizado de su tarjeta. Despues de una primera tarjeta de reemplazo gratuita, el costo es de \$2.00 por tarjeta.
- 3 Materiales de la biblioteca pueden ser reservados. Todos los materiales pueden ser renovados 2 veces si no hay reservaciones existentes. Los articulos se pueden renovar en persona, por telefono o por nuestra pagina web en www.bportlibrary.org. Tenga a mano su tarjeta de la biblioteca para poder efectuar la renovacion.
- 4 El solicitante o padre/guardian del solicitante es financieramente responsable por materiales prestados incluyendo si son perdidos, danados or robados. Además, el solicitante (padre/ guardian) sera multado \$5 por el costo de servicio (sin derecho a reembolso) si tal material tiene que ser reemplazado. La biblioteca emplea una agencia de coleccion para cuentas de mas de \$25.00. A estas cuentas se le anadira un cargo de \$10 que no es reembolsable por el tramite de cobro. La agencia de coleccion remitira cuentas gravemente morosas a agencias nacionales de reportaje de credito.
- 5 La biblioteca no asume responsabilidad por danos o danos alegado al equipo del solicitante por materials prestados. Adicionalmente la biblioteca no asume responsabilidad por infraccion de derechos del autor.
- 6 Favor de NO hacer reparaciones a los materiales de la biblioteca. Informenos del problema al devolver el material.

BRIDGEPORT LIBRARY

www.bportlibrary.org

Burroughs-Saden Library

**925 Broad Street, Bridgeport, CT 06604
203-576-7400**

Black Rock Branch

**2705 Fairfield Avenue, Bridgeport, CT 06605
203-576-7025**

Newfield Branch

**755 Central Avenue, Bridgeport, CT 06607
203-576-2828**

North Branch

3455 Madison Avenue, Bridgeport, CT 06606

Departamento de niños	203-576-7821
Departamento de Circulación	203-576-7003
Departamento de Referencia	203-576-8113

East Side Branch

**1174 East Main Street, Bridgeport, CT 06608
203-576-7634**

3/2022

BRIDGEPORT LIBRARY

www.bportlibrary.org

Solicitud de tarjeta de Biblioteca

PARA ADULTOS:

Para obtener un tarjeta de la biblioteca se requiere lo siguiente:

2 formas de identificación, una debe ser una identificación con foto válida y la otra debe tener su dirección actual. El correo comercial se acepta como verificación de dirección si está fechado dentro de los últimos 3 meses.

PARA NIÑOS:

Para poder emitir una tarjeta de la biblioteca a un niño (menor de 17 años) necesitamos tener la siguiente información:

- A) La firma de un padre o tutor legal dando permiso para emitir una tarjeta
- B) el adulto que dé su consentimiento debe proporcionar una verificación del nombre y la dirección, como una identificación con foto o una factura actual de servicios públicos. El nombre en las identificaciones debe coincidir con el de la persona que firma.
- C) Ya sea la identidad del niño, como un certificado de nacimiento, tarjeta de seguro, identificación escolar o tarjeta de seguro social (solo para identificación, no se utilizará el número)