

BIBLIOTHEQUE DE BRIDGEPORT

www.bportlibrary.org

CARTE D'APPLICATION

Pour Adultes:

Afin d'émettre une carte de la bibliothèque a un adulte, nous devons avoir les informations suivantes:

2 pièces d'identité, une pièce doit être une pièce d'identité a photo valide et une pièce doit avoir votre adresse actuelle. Les Couriers d'Affaire est acceptée comme vérification d'adresse s'ils sont datés au cours des 3 derniers mois.

Pour Enfants :

Afin d'émettre une carte de la bibliothèque a un enfant (17 ans et moins), nous devons avoir les informations suivantes :

- a) La signature d'un parent ou gardien legal donnant permission a la bibliothèque d'émettre la carte.
- b) L'adulte donnant son consentement doit fournir une vérification des noms et adresses, comme une photo d'identité ou facture quelconque. Le nom sur l'ID doit correspondre à celui de la signature de la personne
- c) soit l'identité de l'enfant, comme un certificat de naissance, carte d'assurance, ID école ou carte de sécurité sociale (ID seulement, le numero ne sera pas utilisé)

Formulaire d'Application

Lisez s'il-vous-plait les criteres de prêt pour les details concernant les periodes de prêt et les penalites a payer

Je suis d'accord d'etre responsable en cas ou une quelconque propriete de la bibliotheque est perdue ou endommagee et les penalites a payer.

IMPRIMEZ S'IL-VOUS-PLAIT

Nom de l'Applicant: _____

Maison d'Adresse: _____

Ville: _____ Etat: _____ Zip: _____

Telephone: _____

Adresse d'Email: _____

Date de Naissance: ____/____/____ Male: _____ Female; _____

Signature: _____

Information Optionelle:

Voulez-vous inscrire pour voter en ce moment?: Oui _____ Non _____

Voulez-vous etre un member des "Amis de la Bibliotheque": Oui _____ Non: _____

Quelle langue lisez-vous a la maison? _____

Si l'applicant est en-dessous de 18 ans:

Je comprend qu'en signant ici, mon enfant est capable de preter n'importe materiel de la bibliotheque (y compris livres, videos, CDs, etc) et aura acces aux ordinateurs de la bibliotheque y compris l'internet. Je comprend egalement que je suis financierement responsable de tout materiel perdu ou endommage, et payments de toute penalite.

Signature du Parent/Guardien: _____

*J'ai recu une copie des reglements de la bibliotheque _____

Initial ici

Information Importante, Lisez et Conservez S'il-Vous-Plait

Une totalite de 75 articles peut etre emprunte sur une carte a un moment donne

Article	Periode de Pret	Amendes de Retard	Limite
Nouveaux Ouvrages	14 jours	.10/jours	
Livres	21 jours	.10/jours	
Livres-Audio – Adulte	21 jours	.10/jours	6 par carte
Livres-Audio – Juvenile	21 jours	.10/jours	6 par carte
Music CDs	21 days	.10/days	6 par carte
Videos–VHS/DVD-Adulte	7 jours	1.00/jour	6 par carte
Videos-VHS/DVD-Juvenile	7 days	1.00/jour	6 par carte
Carte de Musee	3 jours	5.00/jour	2 par carte d'adulte
Programmes de CD-ROM	7 jours	1.00/jour	2 par carte
Boites de Decouverte	7 jours	1.00/jour	2 par carte d'adulte
Magazines (branches)	14 jours	10/jour	

1. La carte de la bibliotheque doit etre presentee a chaque fois le postulant emprunt un materiel de la bibliotheque ou utilise les ordinateurs et ne peut etre transferee (Le detenteur de la carte doit etre present au moment de la transaction)
2. Raportez s'il-vous-plait toute carte perdue ou volee car le detenteur de la carte sera responsable de toute transaction faite pendant cette periode
3. Les materiels de la bibliotheque peuvent etre reserves. Tout materiel peut etre renouvelle 2 fois s'il n'y pas de prise existante. Un article peut etre renouveler en personne, par telephone ou par internet au www.bportlibrary.org. S'il-vous-plait, ayez votre carte de la bibliotheque disponible au moment du renouvellement.
4. Le detenteur de la carte ou parent/guardien d'un enfant mineur aura la totalite des charges financieres si un materiel est perdu, vole ou endommage. Le detenteur de la carte aura a payer pour remplacer le materiel plus un frais de \$5.00. La librarie utilise une agence de collection pour tout compte depassant \$25.00. Quand un compte est place en collection, on y ajoute un frais de collection de \$10.00
5. Les privileges de prêt sont suspendus quand quelqu'un doit des frais de l'ordre de \$10.00. La bibliotheque n'est pas responsable pour les domages faits a un equipement d'un patron par les equipments de la bibliotheque. La bibliotheque n'est pas responsable s'il y a violation des droits de copie.
6. N'essayez pas de reparer les materiels de la bibliotheque. Raportez tout probleme a la bibliotheque.

BIBLIOTEQUE DE BRIDGEPORT

www.bportlibrary.org

Bibliotheque Burroughs-Saden

925 Broad Street, Bridgeport, CT 06604

203-576-7400

Branche Black Rock

2705 Fairfield Avenue, Bridgeport, CT 06605

203-576-7025

Branche Newfield

1230 Stratford Avenue, Bridgeport CT 06605

203-576-7828

Branche du Nord

3455 Madison Avenue, Bridgeport, CT 06606

Departement des Enfants: 203-576-7821

Bureau de Circulation: 203-576-7003

Bureau de Reference: 203-576-8113